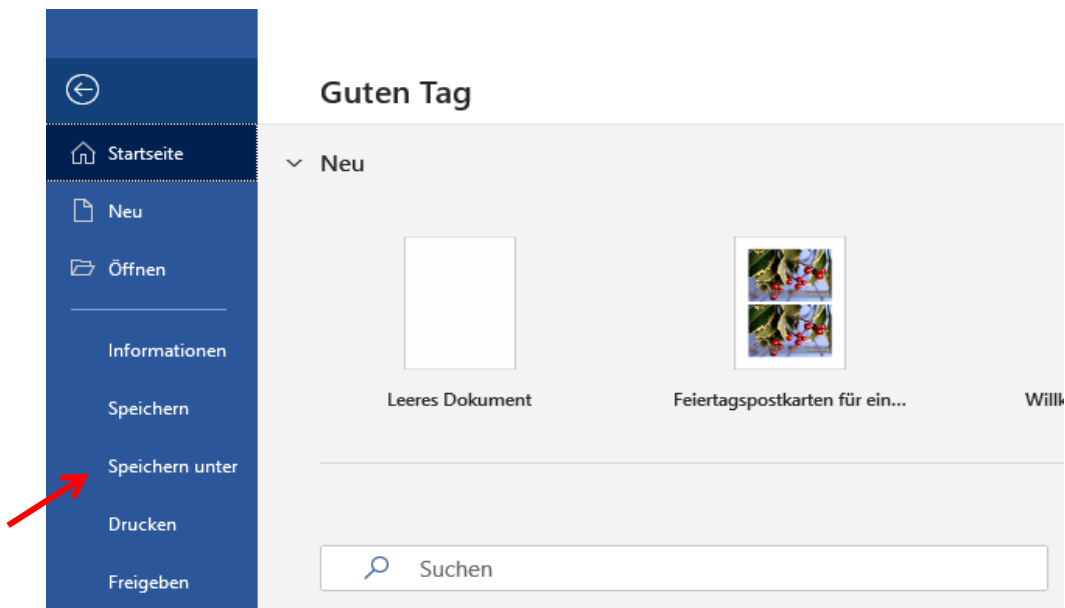


## Dokument speichern und öffnen

Den fertigen Text bitte speichern. Dadurch kann der Text später verändert werden oder nochmals ausgedruckt werden.

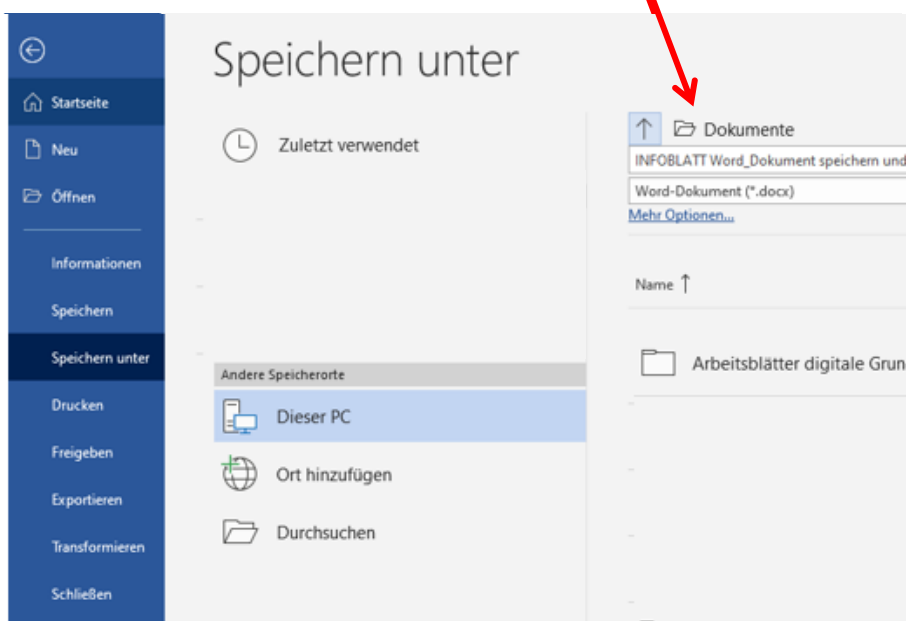
(1) Beim ersten Abspeichern

In der Menüleiste auf **Datei** klicken und **Speicher unter** auswählen



Es öffnet sich der Bereich Speichern unter:

Das Programm schlägt einen Speicherort vor.



ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven

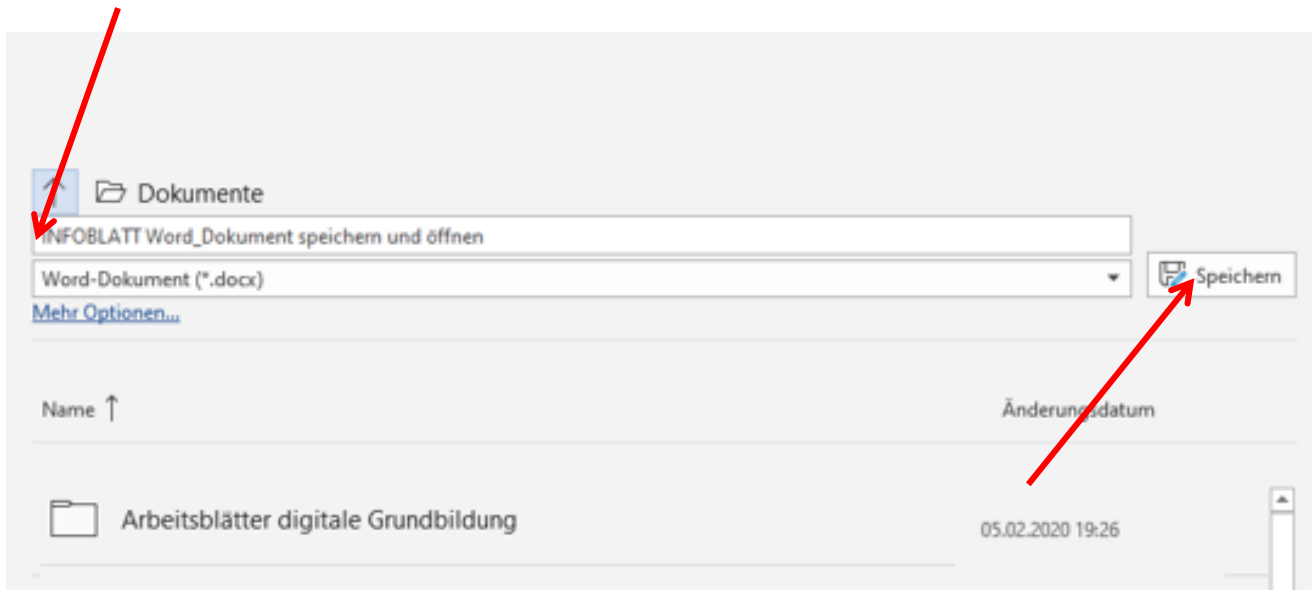


Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



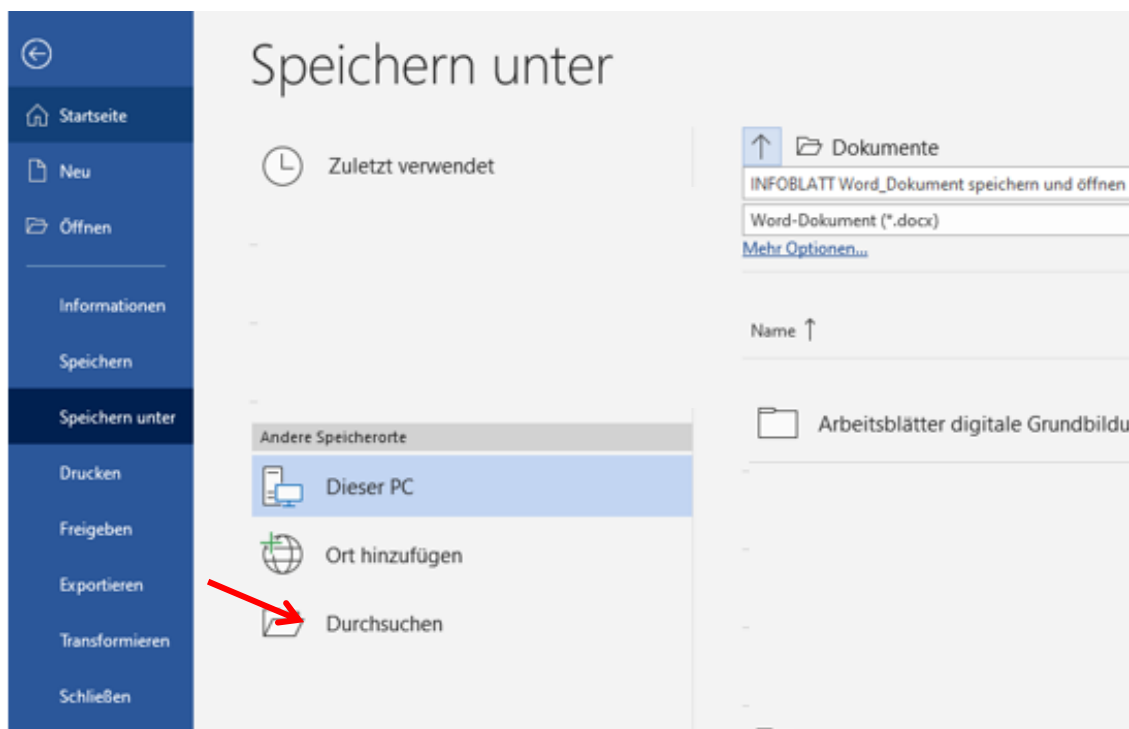
Bundesministerium  
Bildung, Wissenschaft  
und Forschung

Wenn der Speicherort stimmt, dann bitte noch einen Dateinamen eingeben. Dazu in das Feld klicken und Dateinamen eingeben. **Speichern** anklicken.

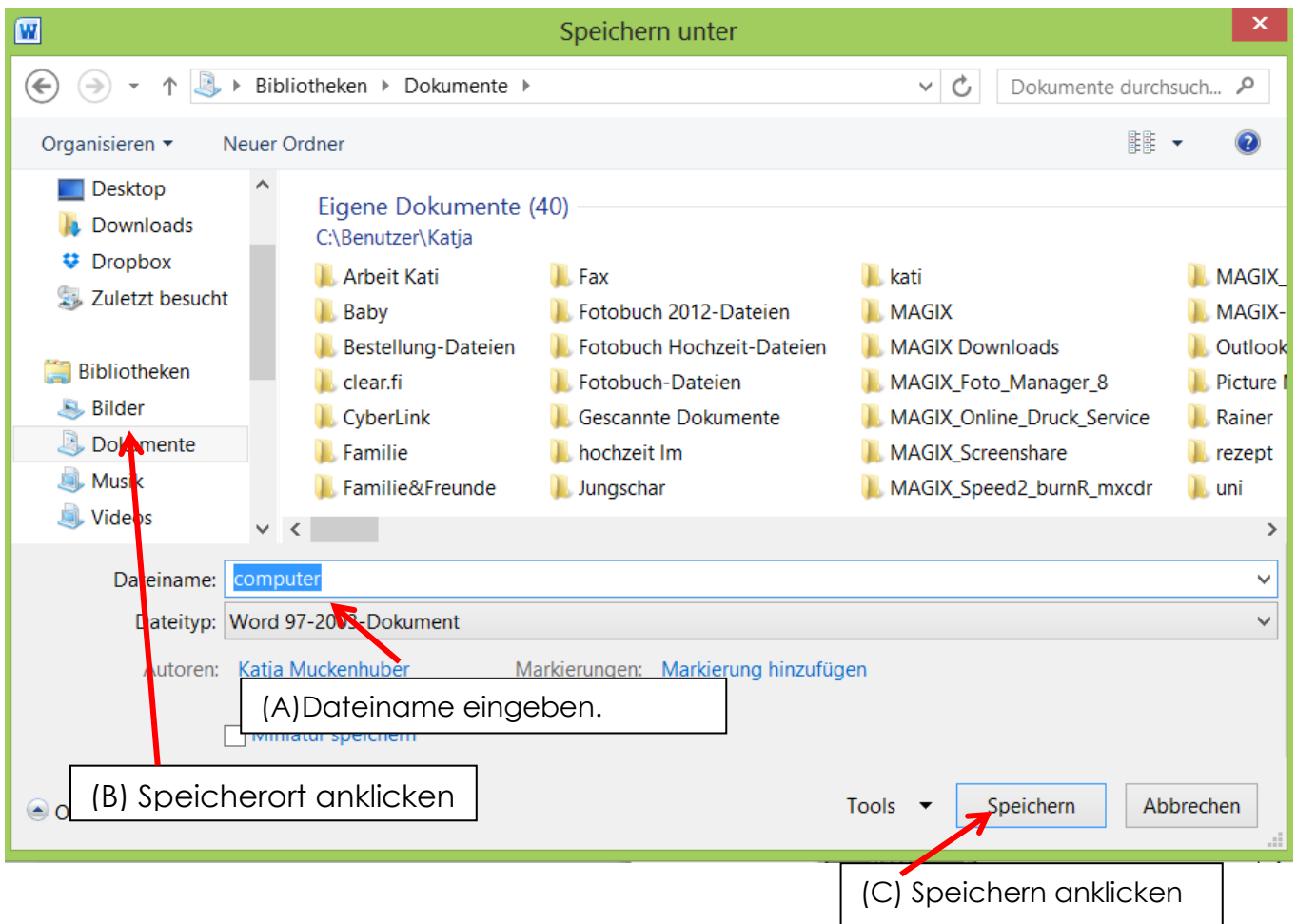


### Speicherort ändern:

Wenn sie den Speicherort ändern wollen, auf **Durchsuchen** klicken.

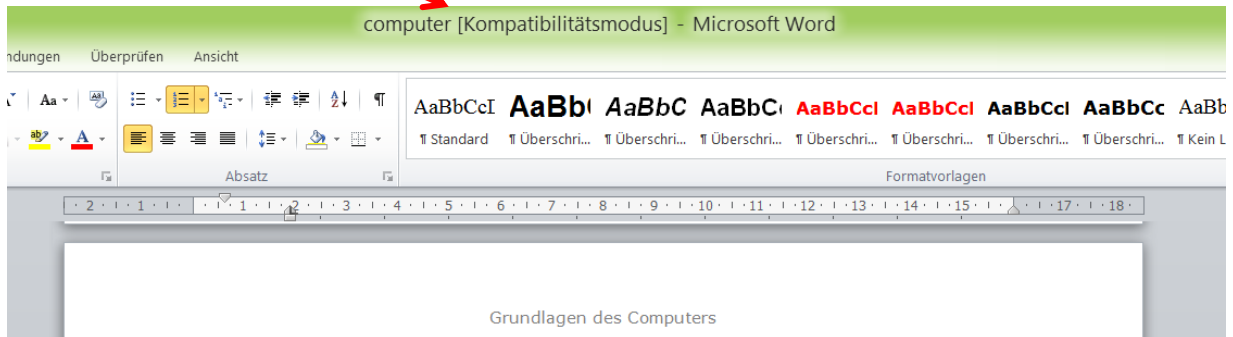


Es öffnet sich das Fenster Speichern unter:



- (A) Einen Namen für das Dokument eingeben: in das Feld Dateiname klicken und einen Namen eingeben.
- (B) Speicherort auswählen: Um das Dokument später wiederzufinden, muss neben den Namen auch den Speicherort ausgewählt werden
- (C) Das Feld Speichern anklicken.

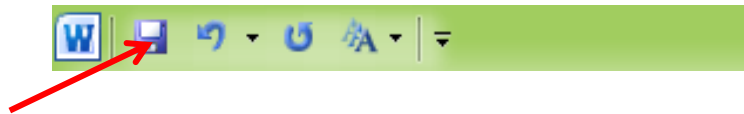
Word speichert das Dokument und zeigt den gewählten Namen in der oberen Leiste an.



## (2) TIPP: Text immer wieder speichern!!!!

Während des Schreibens bitte den Text regelmäßig speichern. Damit im Falle eines Computerproblems der Text nicht verloren gehen kann.

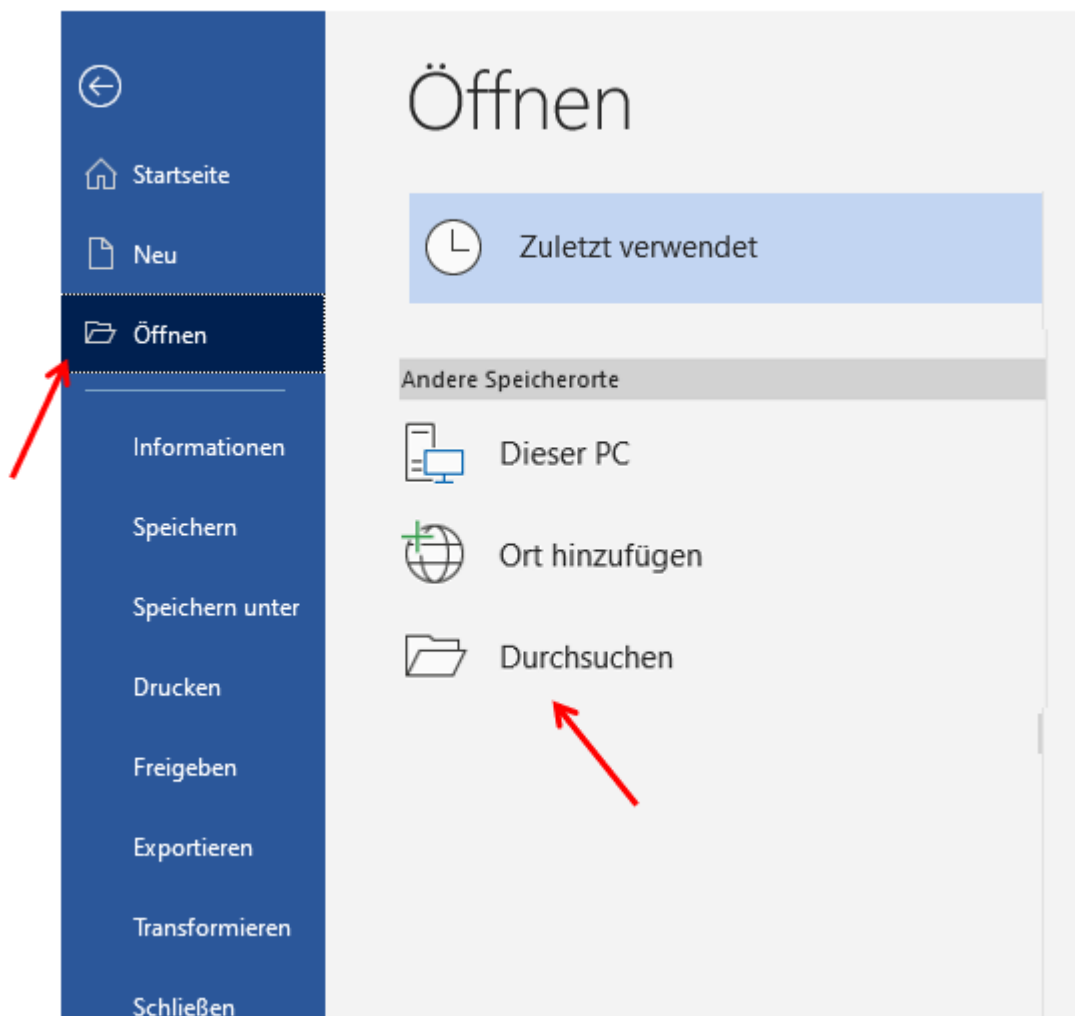
Symbol Speichern anklicken.



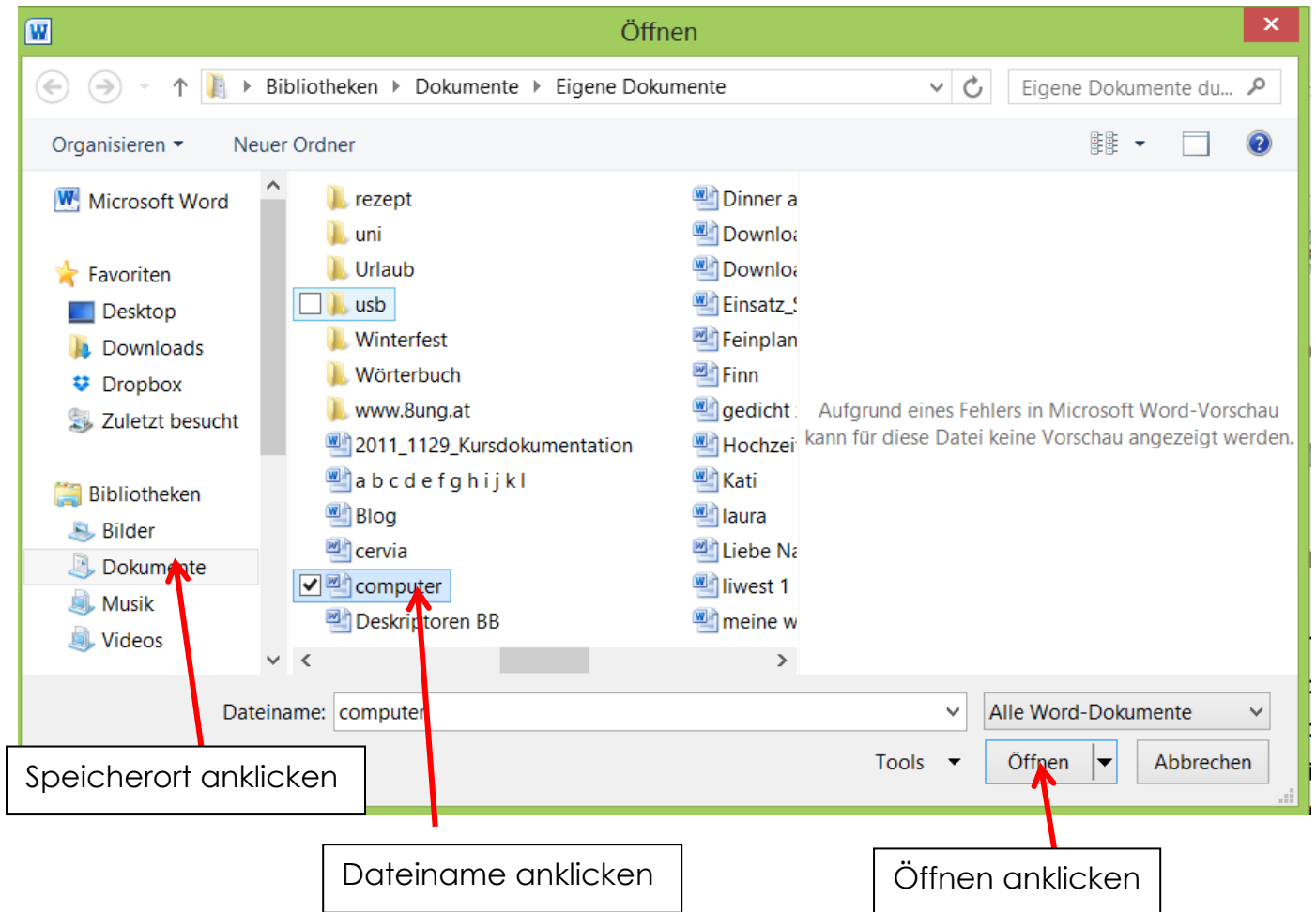
## Dokument Öffnen

Um ein abgespeichertes Dokument wieder zu öffnen, in der Menüleiste auf **DATEI** und den Befehl: **Öffnen** klicken.

Speicherort auswählen: Durchsuchen anklicken.



Es öffnet sich das Dialogfenster Öffnen.



Den Speicherort auswählen. Es werden alle an diesem Ort abgespeicherten Dokumente angezeigt. Auf den Namen des Dokuments und auf das Feld Öffnen klicken.

*Vertiefung: Lernpaket +*

Learning App: Word Speichern

<https://t1p.de/speichern>

