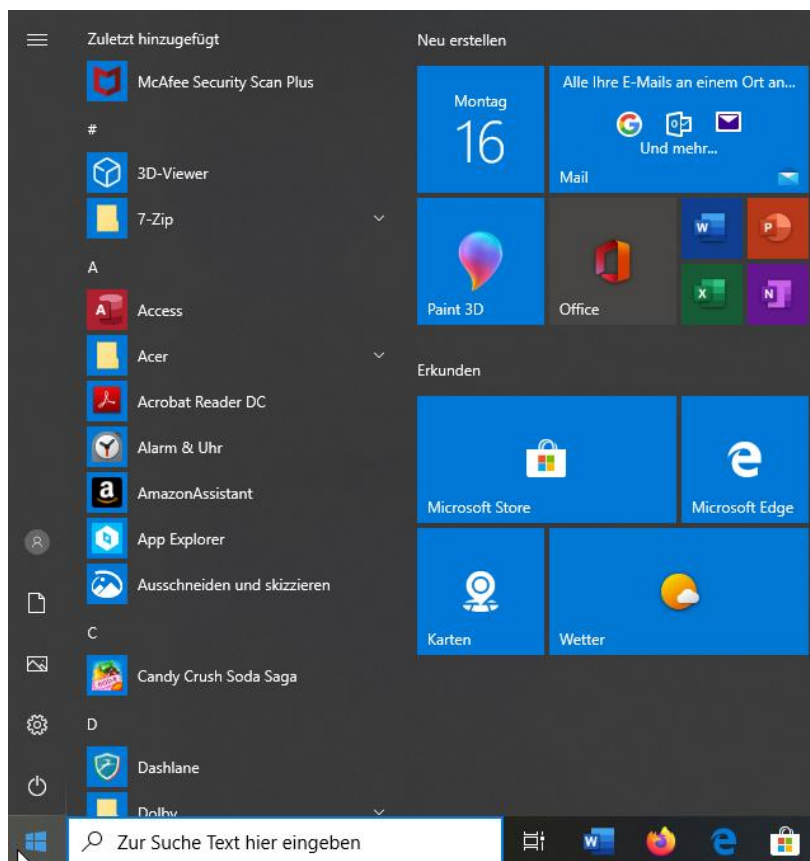


Word öffnen

Word ist das Schreibprogramm und bietet verschiedene Funktionen: Texte schreiben, Texte formatieren (Aussehen gestalten), Texte drucken, Tabellen erstellen und Bilder einfügen

Word öffnen:

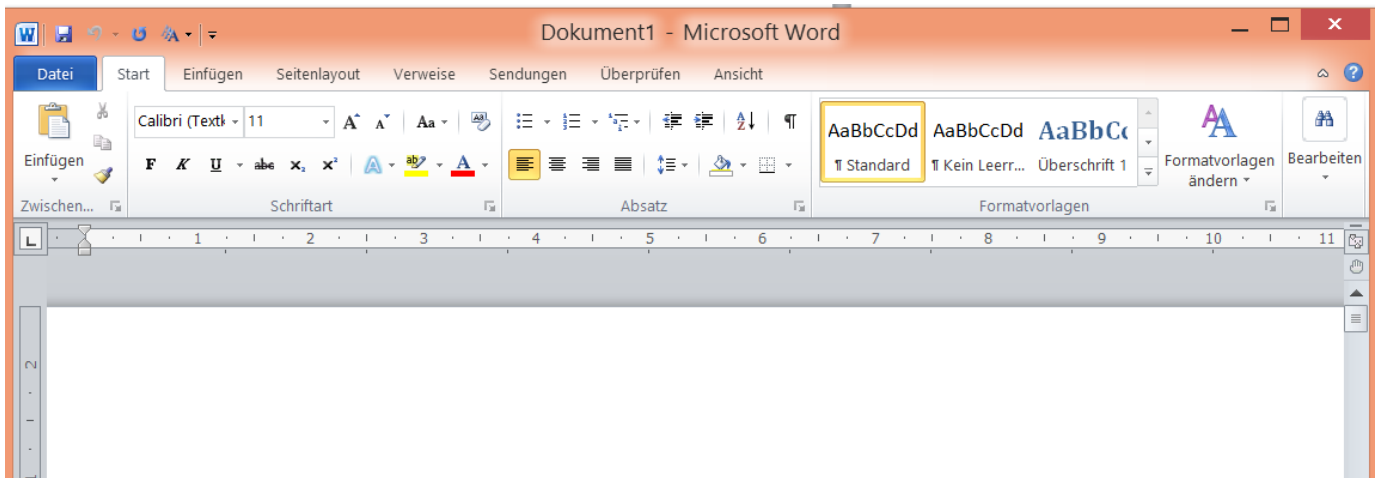
1. Im linken unteren Eck des Bildschirms Start anklicken und Programm Microsoft Word auswählen.



ODER

2. Symbol in der Menüleiste oder auf dem Desktop (Schreibtisch) anklicken.

3. Word öffnet ein neues Dokument



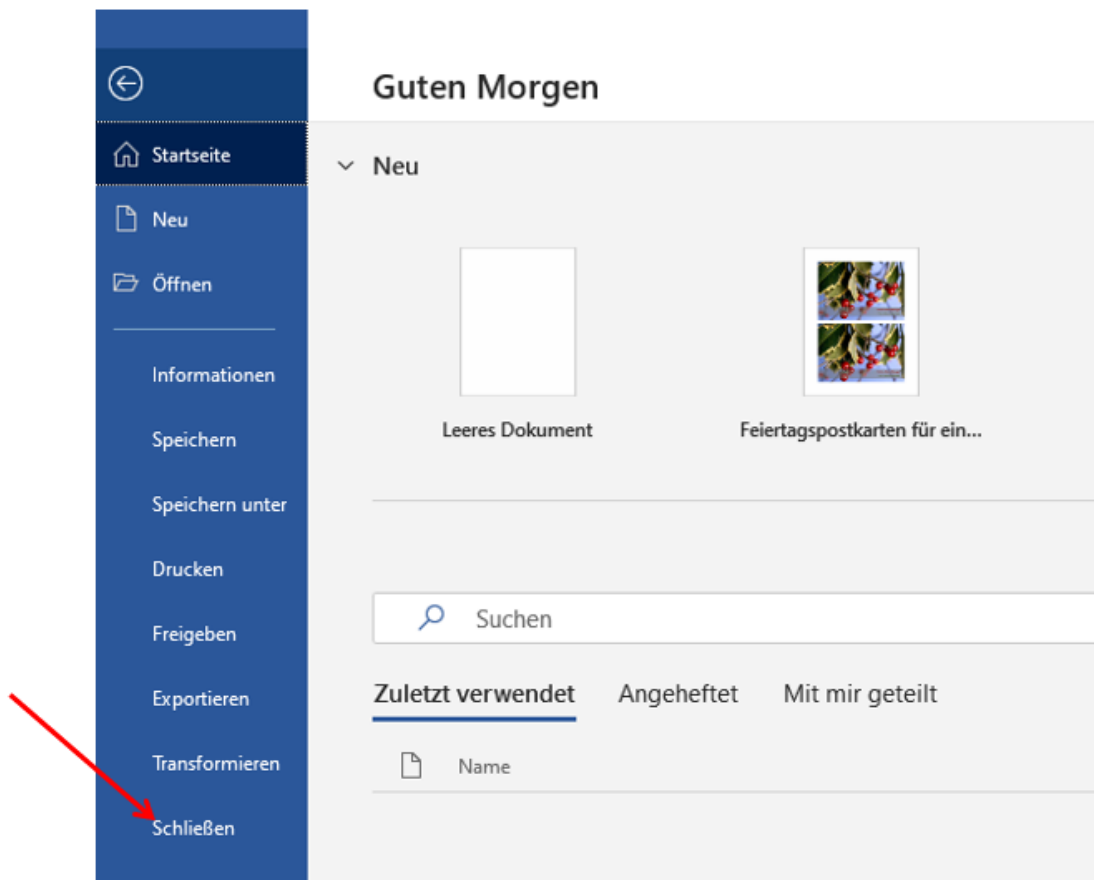
4. Mit der Maus auf die Seite klicken. Es erscheint der Cursor. (Ein Strich , der blinkt)
Nun kann der Text eingegeben werden.

Word schließen

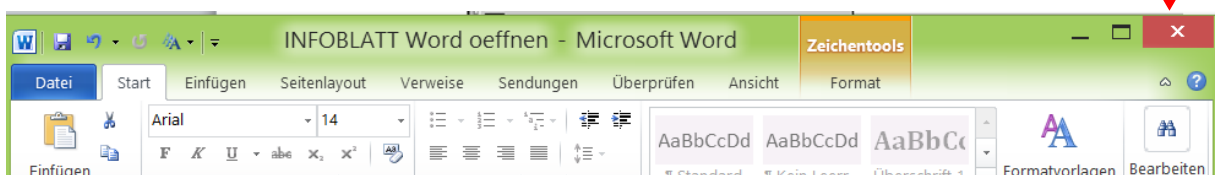
Nachdem das Dokument abgespeichert ist, kann das Programm geschlossen werden.

2 Möglichkeiten:

1. In der Menüleiste auf das Feld Datei klicken
2. Schließen anklicken.



3. Im rechten oberen Eck des Windows Fensters das kleine x anklicken.



ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven



Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



Bundesministerium
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds