

Übung Word Aufzählung

1. *Word öffnen und das neue Dokument unter dem Namen **Liste** abspeichern.*
2. *Liste abschreiben*

Liste

- Computer
- Tastatur
- Maus
- Laptop
- Drucker
- Kopfhörer
- Lautsprecher
- Internet
- Word
- E-Mail
- Google
- Monitor

3. **Formatieren**

Liste markieren -> fett und unterstreichen
zentrieren

4. **Alle Wörter (Computer bis Monitor markieren und anderes Formatierungszeichen auswählen)**
5. **Die Liste markieren - kopieren und in eine neues Dokument einfügen. Alle Wörter (Computer bis Monitor markieren und Nummerierung auswählen)**