

# TEXT FORMATIEREN

Um Informationen im Text besonders hervorzuheben und die Texte interessanter zu gestalten, können Wörter oder Sätze **fett**, *kursiv* oder unterstrichen formatiert werden.

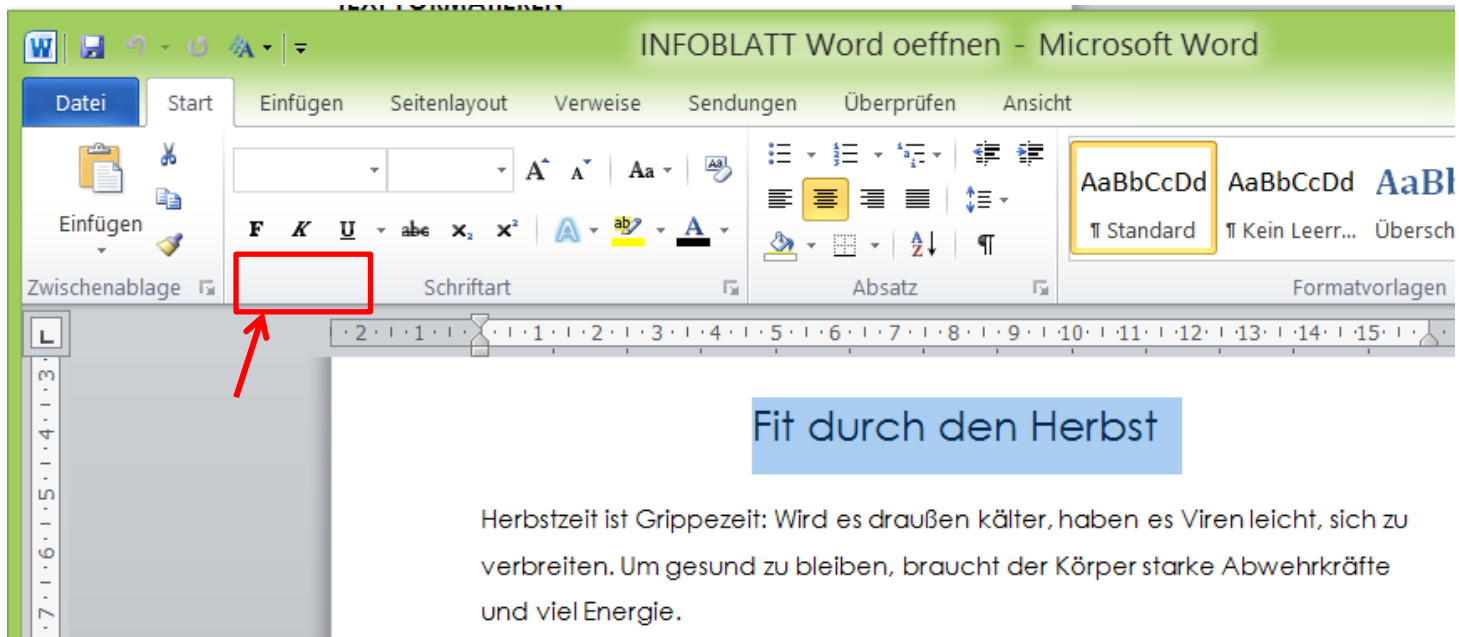
REGEL: Zuerst den Text schreiben und dann formatieren.

Vorgehensweise:

1. Wort/Sätze markieren
2. Den Mauszeiger auf die gewünschte Schaltfläche

**F** **fett**, *K* *kursiv* oder U unterstrichen

ziehen und mit der linken Maustaste eine oder mehrere Schaltfläche anklicken.



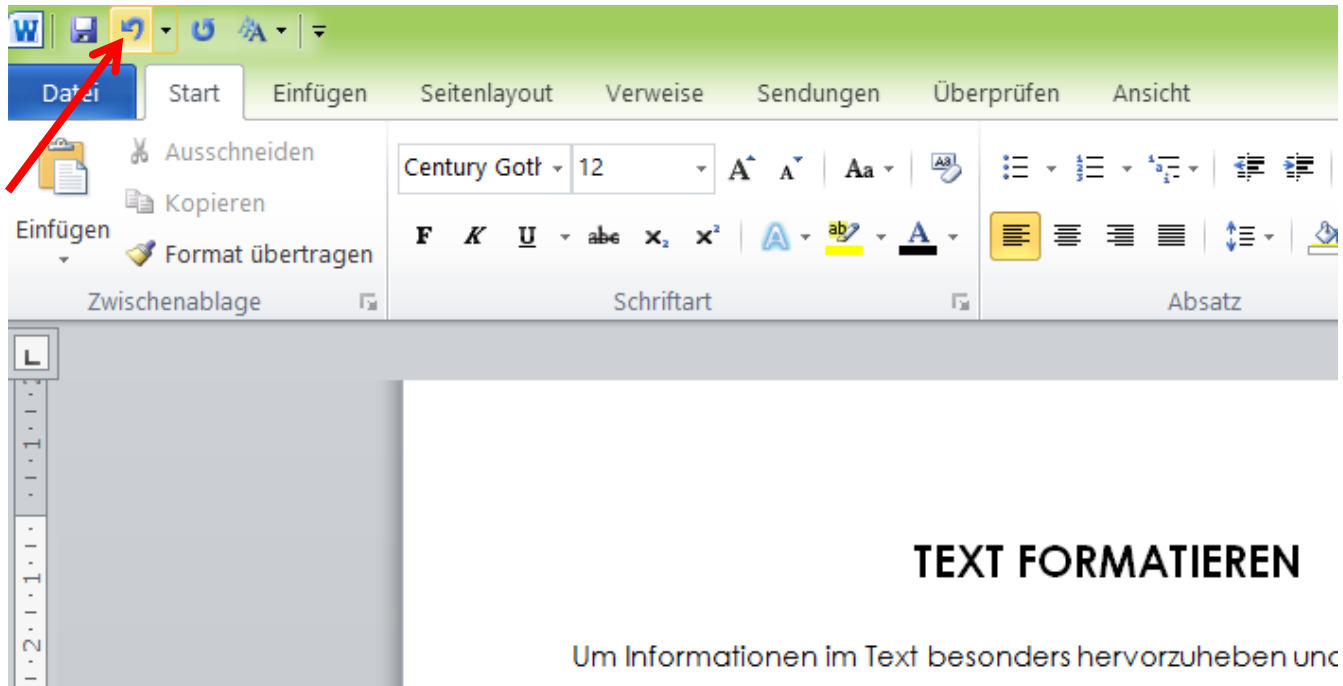
3. Der markierte Text erscheint verändert mit neuem Schriftbild. Um die Markierung aufzuheben einfach auf eine freie Fläche daneben klicken.



## Formatierung rückgängig machen

2 Möglichkeiten:

1. Die Formatierung sofort rückgängig machen: auf das Symbol Rückgängig klicken. Die letzten Schritte werden rückgängig gemacht.



The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'Start' tab selected. The 'Undo' button (represented by a curved arrow) is highlighted with a red arrow. The ribbon includes sections for 'Datei', 'Einfügen', 'Schriftart', and 'Absatz'. The 'Schriftart' section shows 'Century Gotl' font and size '12'. The 'Absatz' section shows various alignment and spacing options.

### TEXT FORMATIEREN

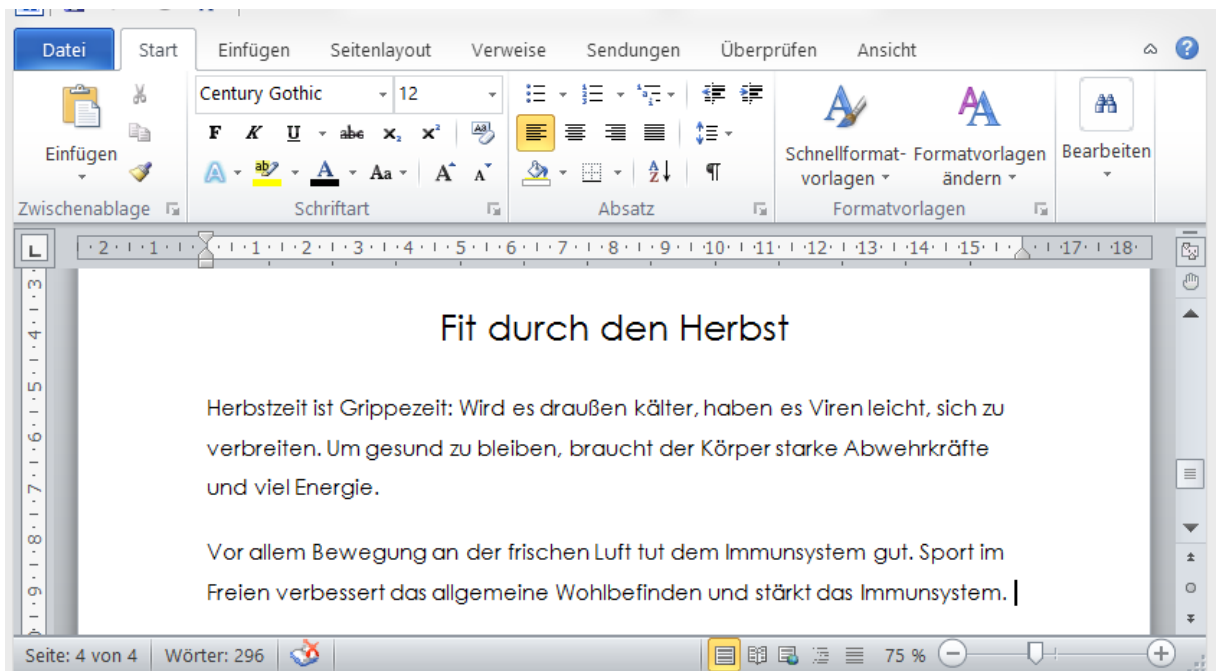
Um Informationen im Text besonders hervorzuheben und

2. Die vorher genannten Schritte einfach wiederholen:
  - a. MARKIEREN
  - b. Auf die gewünschte Schaltfläche klicken

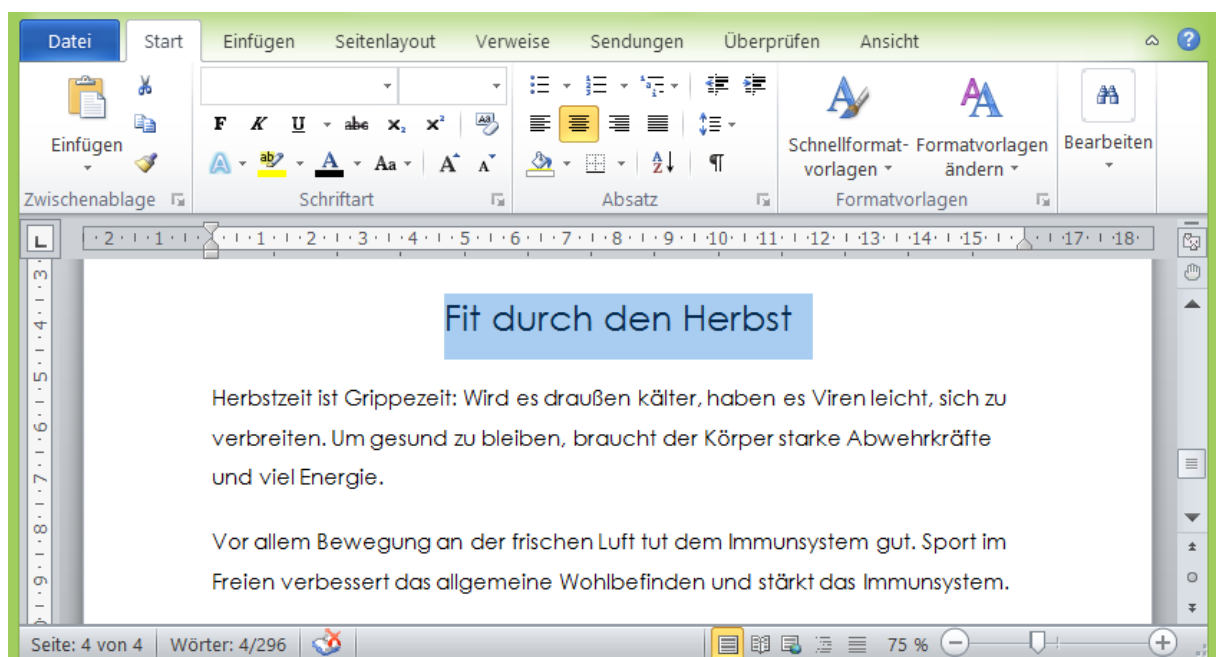
# Schriftstil und Schriftgröße

In Word kann der Text durch eine andere Schrift oder Schriftgröße verändert werden.

1. Text in Word eingeben.

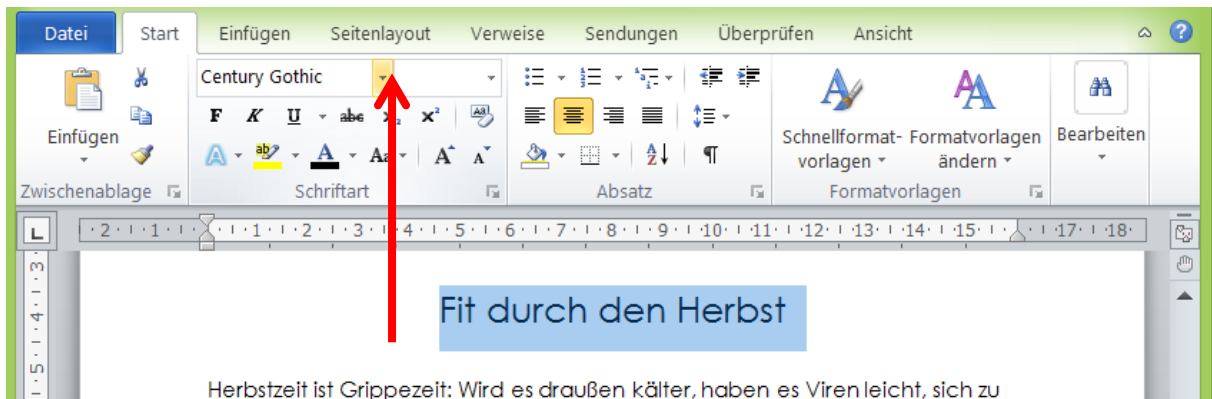


2. Markieren des Textes oder Textabschnittes der verändert werden soll.

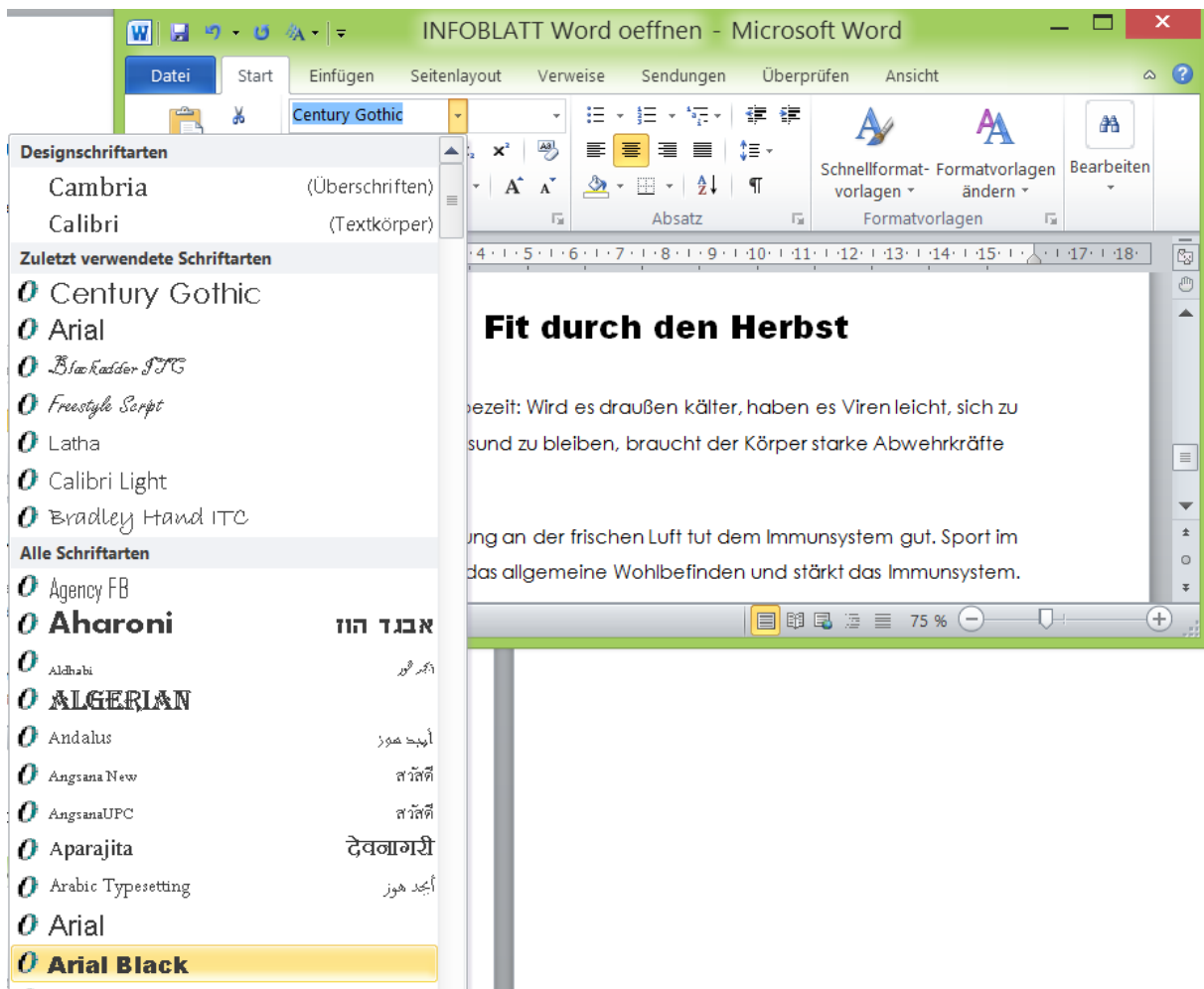


## Schriftart ändern:

In der Formateiste mit dem Mauszeiger auf das Symbol Schriftart fahren und den kleinen Pfeil anklicken.

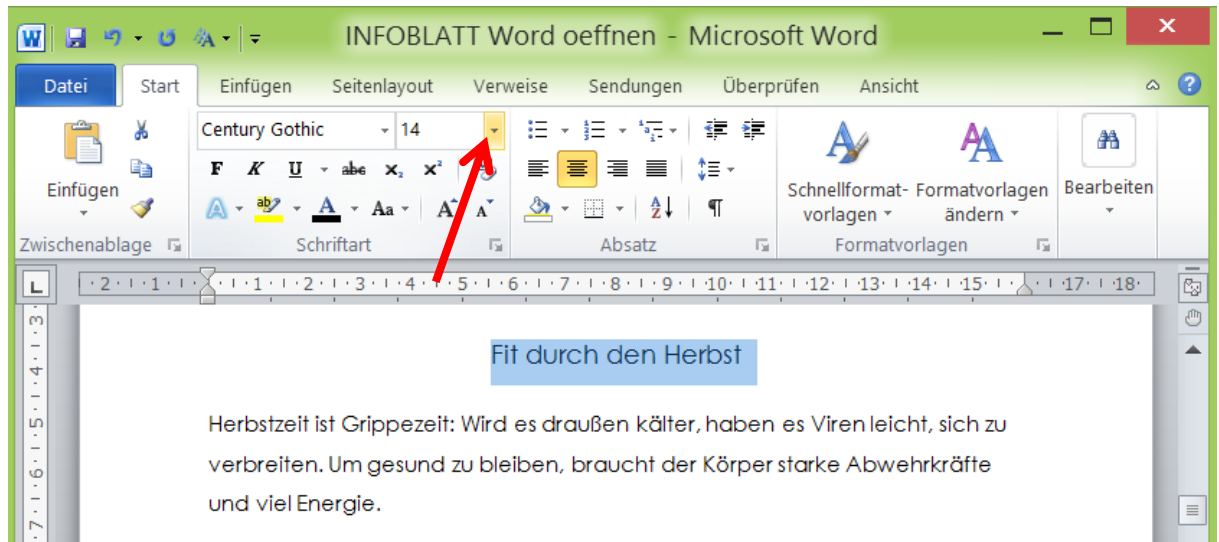


Es klappt ein kleines Fenster mit den unterschiedlichen Schrifttypen. Auf die gewünschte Schriftart mit dem Pfeil fahren und mit linker Maustaste anklicken.

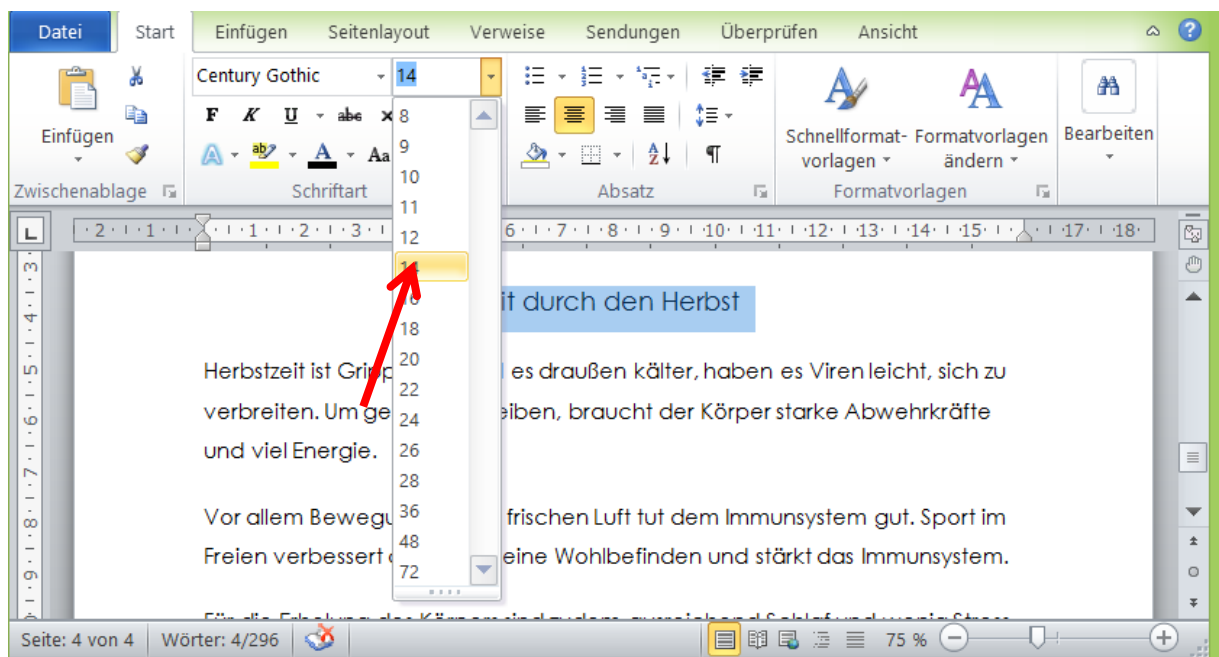


# Schriftgröße ändern

1. Text markieren, dessen Schriftgröße verändert werden soll.



2. Mit dem Mauszeiger auf das Symbol Schriftgröße fahren und kleinen Pfeil anklicken. Es klappt ein Fenster auf. Durch Anklicken der Pfeile der Bildlaufleiste am Rand kann zwischen höheren und niedrigeren Zahlen gewählt werden. Je größer die angeklickte Zahl umso größer ist die Schrift.



## Arbeitsauftrag:

1. Text eingeben
2. Formatieren: fett – kursiv – unterstreichen
3. Die Schriftgröße bei Überschrift ändern
4. Die Schriftart ändern.

### Danke!

## **Sie verleiht unserem Leben Glanz, weckt Zufriedenheit und hat jetzt auf Facebook sogar eine Challenge: die Dankbarkeit.**

Grund zum Jammern gibt es immer. Doch gerade wenn es nicht so gut läuft, ist es sinnvoll, sich den schönen Seiten des Lebens zuzuwenden.

*Dankbarkeit stärkt das Immunsystem, Schmerzen werden weniger stark wahrgenommen und der Blutdruck sinkt, sagt die deutsche Psychologin Ilona Bürgel. Die Wirkung ist auch wissenschaftlich erwiesen. Aus einer Studie der US-amerikanischen Psychologen Robert A. Emmons und Michael E. McCullough geht etwa hervor, dass dankbare Menschen sich im Alltag viel wohler fühlen.*

### **Hier ein paar Anregungen, wie ein Leben mit mehr Dankbarkeit gelingen kann:**

Dankbarkeit anderen gegenüber muss ehrlich sein und kein „Verkaufstrick“.

Feiern Sie das gute Leben. Feiern Sie auch kleine Begebenheiten, so verstärken sie deren Wirkung.

Nehmen Sie sich jeden Tag Zeit, schreiben Sie vielleicht ein **Dankbarkeits-Tagebuch**.

Formulieren Sie täglich abends drei Dinge, für die sie dankbar sind. Ohne Wenn und Aber.

Schreiben Sie zum Beispiel einem Menschen, der viel für Sie getan hat, und berichten Sie, was sein Tun für Sie gebracht hat.

Wer sich schon morgens an ein Erlebnis erinnert, für das er dankbar ist, der nimmt die positive Stimmung mit in den Tag.

Je schöner und voller die Erinnerung, desto schwerer ist die Trennung. Aber die Dankbarkeit verwandelt die Erinnerung in eine stille Freude.“ (**Dietrich Bonhoeffer**)

OÖN Nachrichten. 24.9.2014

