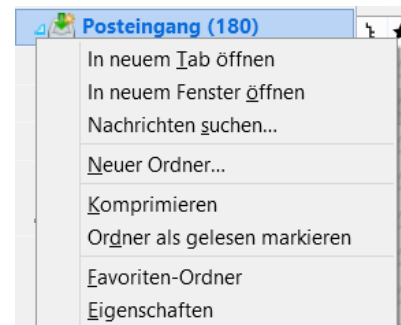


# Internet: Übung E-Mail

Übung zu den wichtigsten speziellen Funktionen eines E-Mailprogrammes.

1. Starte das E-Mail Programm.
2. Stelle die Sortierung des Posteingangs so ein, dass jüngere E-Mails zuerst angezeigt werden.
3. Erzeuge einen Unterordner namens **Freunde**.

- a) Posteingang mit rechter Maustaste anklicken – es öffnet sich ein Feld – Neuer Ordner anklicken
- b) Name des Ordners eingeben
- c) OK



4. Erzeuge einen Unterordner **Arbeit**.
5. Erstelle einen neuen **Kontakt Anna Huber**  
anna\_huber@aol.de.

Adresse buch anklicken – Neuer Kontakt

6. Schreibe eine E-Mail an dich selber.
7. Lösche im Posteingang diese E-Mail.
8. Suche im Ordner Papierkorb die E-Mail und stelle sie wieder her.

Ordner Papierkorb anklicken

E-Mail mit rechter Maustaste anklicken

Wiederherstellen anklicken.

9. Schiebe die E-Mail in den Ordner Freunde.
10. Lösche den Ordner Arbeit.
11. Sende eine E-Mail an Anna Huber.